

REGULAMIN PROGRAMU MOBILNOŚCI STUDENTÓW „TRANSEKONOMIK”

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Programu mobilności studentów pod nazwą „Transekonomik”.

§1 [Słownik pojęć]

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Program – Program Mobilności Studentów Transekonomik,
 - 2) Uczestnik Programu – student zakwalifikowany do udziału w Programie,
 - 3) uczelnia macierzysta – uczelnia, której studentem jest Uczestnik Programu,
 - 4) uczelnia przyjmująca – uczelnia, w której Uczestnik Programu odbywa studia w ramach wymiany,
 - 5) Przedstawiciel Uczelni - osoba uprawniona do podejmowania decyzji w imieniu uczelni w ramach Programu. Jest to odpowiednio w:
 - a) Szkole Głównej Handlowej w Warszawie – dziekan danego poziomu studiów,
 - b) Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach – prodziekan, w którego kompetencji mieści się Program,
 - c) Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie – dyrektor danego instytutu,
 - d) Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu – dyrektor studiów dla danego zakresu studiów,
 - e) Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu – dziekan ds. studenckich
 - 6) Organizator Programu – Forum Uczelni Ekonomicznych (FUE) wraz z samorządami studenckimi zrzeszonymi w Forum,
 - 7) Koordynator Programu – student lub studenci wskazani przez organ samorządu studenckiego uczelni wymienionej w §2 do koordynowania działań związanych z przebiegiem Programu na tej uczelni, na której funkcjonuje wybierający ich organ samorządu studenckiego,
 - 8) Porozumienie o Programie Studiów - dokument stanowiący podstawę realizacji indywidualnej ścieżki studiów w ramach Programu. Porozumienie o Programie Studiów zawiera listę przedmiotów, które Uczestnik Programu będzie realizował w uczelni przyjmującej oraz tych, które wynikają z realizacji programu studiów w uczelni macierzystej, co pozwoli na uznanie efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zgodę na realizację przedmiotów zawartych w Porozumieniu o Programie Studiów musi wyrazić Przedstawiciel Uczelni przyjmującej oraz Przedstawiciel Uczelni macierzystej,
 - 9) Wykaz Zaliczeń - dokument stanowiący podstawę do zaliczenia semestru mobilności w ramach Programu po powrocie Uczestnika do uczelni macierzystej, w oparciu o zaliczenia i egzaminy, do których przystąpił Uczestnik Programu w uczelni przyjmującej. Wzór Wykazu zaliczeń stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§2 [Uczelnie uczestniczące w Programie]

W ramach Programu możliwy jest wyjazd na jeden semestr studiów do jednej z poniższych uczelni:

- 1) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie,
- 2) Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach,
- 3) Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
- 4) Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu,
- 5) Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§3 [Organizatorzy]

1. Obowiązki i prawa Forum Uczelni Ekonomicznych:
 - 1) promocja Programu,
 - 2) kontrola nad przebiegiem Programu,
 - 3) ustalenie harmonogramu rekrutacji oraz przekazanie go do wiadomości Uczelniom wymienionym w §2, co najmniej miesiąc przed jej rozpoczęciem,
 - 4) podejmowanie działań niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia projektu.
2. Obowiązki i prawa Uczelni:
 - 1) stworzenie list rankingowych,
 - 2) pomoc Uczestnikom Programu w przygotowaniu Porozumienia o Programie Studiów,
 - 3) akceptacja Porozumień o programie studiów osób zakwalifikowanych do Programu. Dokument powinien zostać zatwierdzony najpóźniej 28 dni kalendarzowych od daty dostarczenia,
 - 4) działania administracyjne,
 - 5) rezerwacja miejsc w domach studenckich.
3. Obowiązki i prawa samorządów studenckich:
 - 1) kontrola nad przebiegiem Programu,
 - 2) wybór Koordynatora Projektu,
 - 3) kontakt z kandydatami do Programu oraz Uczestnikami Programu,
 - 4) przeprowadzenie rekrutacji do Programu.

§4 [Warunki uczestnictwa]

1. Do Programu mogą rekrutować się wszyscy studenci studiów stacjonarnych (płatnych lub bezpłatnych) uczelni wymienionych w §2, posiadający status studenta. Uczestnikiem Programu może zostać jedynie student będący aktualnie na 3, 4, 5, 6 lub 7 (w przypadku studiów inżynierskich) semestrze studiów pierwszego stopnia lub na 2, 3 lub 4 semestrze studiów drugiego stopnia lub po drugim semestrze jednolitych studiów magisterskich.
2. W przypadku studiów płatnych student zobowiązany jest do opłacenia semestru na uczelni macierzystej.
3. W przypadku wyjazdu studenta na ostatnim semestrze studiów danego stopnia wymagana jest dodatkowo zgoda promotora (o ile został wybrany).
4. Warunkiem koniecznym uczestnictwa studenta w Programie jest zaliczenie semestru studiów poprzedzającego wyjazd.
5. Dopuszcza się uczestnictwo studenta w Programie z zaliczeniem warunkowym (jeśli pozwala na to regulamin studiów uczelni macierzystej), pod warunkiem udzielenia zgody na wyjazd przez Przedstawiciela Uczelni macierzystej.

6. Jako warunkowe kontynuowanie studiów rozumie się również sytuację, w której semestr w uczelni przyjmującej rozpoczyna się wcześniej niż zakończenie sesji w uczelni macierzystej.
7. Uczestnik Programu traci prawo do dalszego uczestnictwa w Programie, jeżeli straci status studenta uczelni macierzystej.
8. W Programie nie mogą brać udziału osoby, które przebywają na urlopie długoterminowym (dla kierunku studiów, z którego student ubiega się o udział w Programie), przewidzianym w odpowiednim regulaminie studiów. Uzyskanie zgody na urlop długoterminowy skutkuje utratą prawa do dalszego uczestnictwa w Programie.
9. Student może wziąć udział w Programie jeden raz na danym poziomie studiów w ramach jednego kierunku studiów, przez okres 1 semestru, z możliwością jednorazowego przedłużenia do maksymalnie 1 roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Aby przedłużyć pobyt w uczelni przyjmującej, student musi ponownie wziąć udział w rekrutacji do Programu. W tym przypadku student otrzymuje pierwsze miejsce na liście rankingowej, pod warunkiem spełnienia wymagań uczestnictwa oraz dopełnienia formalności.

§5 [Rekrutacja]

1. Rekrutacja studentów do Programu odbywa się dwa razy w roku akademickim. Termin rekrutacji każdorazowo wynika z decyzji podjętej przez Forum Uczelni Ekonomicznych.
2. Odpowiedzialnymi za organizacyjny aspekt przeprowadzenia rekrutacji do Programu są organy samorządów studenckich działające poprzez wskazanego Koordynatora Programu, a także poniżej wskazane jednostki w uczelniach uczestniczących w Programie:
 - 1) Szkoła Główna Handlowa w Warszawie – Dziekanat Studium Licencjackiego albo Dziekanat Studium Magisterskiego,
 - 2) Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach – Biuro Dydaktyki,
 - 3) Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie – Biuro Programów Zagranicznych,
 - 4) Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu – odpowiednie Biuro Obsługi Studenta (studia prowadzone w języku polskim) albo Dział Współpracy z Zagranicą (studia prowadzone w języku angielskim),
 - 5) Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu – Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich.
3. W procesie rekrutacji pod uwagę brana jest średnia ważona:
 - 1) średniej ocen całego toku studiów na danym stopniu, z kierunku z jakiego student chce ubiegać się o możliwość udziału w Programie, uzyskanej w ramach zakończonych semestrów do momentu rekrutacji (waga 0,7),
 - 2) średniej ocen aktywności studenckiej (waga 0,3) – oceny w liczbie całkowitej 0-5 przyznawane są przez przewodniczącego samorządu studenckiego na podstawie dokumentacji poświadczającej realizowane aktywności oraz informacji zawartej w formularzu zgłoszeniowym.
4. Przez aktywność studencką rozumie się podejmowane przez studenta działania na rzecz społeczności akademickiej, na rzecz nauki i edukacji, wolontariaty, a także osiągnięcia sportowe oraz artystyczne.
5. Aktywności będące podstawą do przyznania ocen w trakcie rekrutacji powinny być podjęte nie wcześniej niż 18 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. W pierwszej kolejności do uczelni przyjmujących zakwalifikowane są osoby z najwyższą średnią ważoną ocen, uzyskaną zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3, według preferencji zgłoszonych w formularzu zgłoszeniowym.
7. W przypadku płatnych studiów stacjonarnych student opłaca studia w uczelni macierzystej.

8. W celu przystąpienia do rekrutacji student jest zobowiązany złożyć wymagane dokumenty do biura samorządu studenckiego, w wyznaczonych godzinach i dniach trwania rekrutacji, albo przesłać drogą elektroniczną na adres podany w komunikacie dotyczącym rozpoczęcia rekrutacji w uczelni macierzystej (wykaz i wzory dokumentów określa Organizator Programu).
9. Komplet dokumentów, uzupełniony o punkty, o których mowa w ust. 3. pkt 2., zostaje przekazany przez Koordynatora Programu do odpowiednich jednostek wskazanych w ust. 2. pkt. 1-5 i innych jednostek odpowiedzialnych za dalsze etapy rekrutacji.
10. Porozumienie o Programie Studiów każdego Uczestnika Programu musi zostać zaakceptowane przez Przedstawiciela Uczelni macierzystej w terminie 28 dni od dostarczenia.
11. Decyzję o zakwalifikowaniu Uczestnika Programu do wyjazdu podejmuje uczelnia macierzysta informując o tym jednostkę, o której mowa w ust. 2 w uczelni przyjmującej, jednocześnie przesyłając do akceptacji Porozumienie o Programie Studiów.
12. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian w Porozumieniu o Programie Studiów w terminie do 3 tygodni po rozpoczęciu semestru w uczelni przyjmującej. W przypadku wprowadzenia zmian, konieczna jest ponowna akceptacja Porozumienia o Programie Studiów przez Przedstawiciela Uczelni macierzystej i Przedstawiciela Uczelni przyjmującej.
13. W danym semestrze możliwy jest wyjazd maksymalnie dwóch studentów z każdej uczelni macierzystej do każdej uczelni przyjmującej.
14. Jednostki wymienione w ust. 2 w punktach 1-5 przekazują informacje o osobach zakwalifikowanych do Programu Koordynatorowi Programu w swojej uczelni, uwzględniając osoby wyjeżdżające i przyjeżdżające na uczelnię w ramach Programu.
15. Po uzyskaniu przez Koordynatora Programu informacji, o której mowa w ust. 14, nawiązuje on kontakt z przyjeżdżającymi Uczestnikami Programu w celu zapewnienia im pomocy w sprawach organizacyjnych związanych z Programem.
16. Do dnia rozpoczęcia semestru w uczelni przyjmującej student otrzymuje dostęp do systemów i platform, z których korzystają studenci tej uczelni.
17. Student może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w trakcie jego trwania. Rezygnację należy złożyć w formie papierowej lub przez wysłanie wiadomości e-mail, z adresu poczty elektronicznej studenta w domenie uczelni macierzystej, na adres jednostki odpowiedzialnej za rekrutację w uczelni macierzystej studenta. Rezygnacja musi zostać doręczona nie później niż w ostatnim dniu przed rozpoczęciem semestru w uczelni przyjmującej.

§6 [Realizacja Programu Studiów]

1. W trakcie udziału w Programie student realizuje Program Studiów w oparciu o indywidualną ścieżkę studiów, wynikającą z Porozumienia o Programie Studiów, składającą się z przedmiotów dostępnych w aktualnej ofercie programowej uczelni przyjmującej realizowanych na dowolnej liczbie kierunków, na których realizowane są zajęcia opisane w Porozumieniu, i które pozwalają na uzyskanie efektów uczenia się, jakie student osiągnąłby w uczelni macierzystej.
2. W przypadku konfliktu w planie zajęć wybranych przedmiotów, Uczestnik Programu musi wprowadzić zmiany w Porozumieniu o Programie Studiów do 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w uczelni przyjmującej.
3. Uczestnik Programu w trakcie wyjazdu powinien uzyskać, zgodnie z zaakceptowanym Porozumieniem o Programie Studiów, w sumie co najmniej 30 punktów ECTS w ciągu semestru.
4. Program studiów realizowany na uczelni przyjmującej, powinien umożliwiać osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla studiowanego kierunku w uczelni macierzystej.

5. W przypadku braku możliwości znalezienia odpowiedników przedmiotów realizowanych w uczelni przyjmującej, dopuszcza się, za zgodą Przedstawiciela Uczelni macierzystej oraz odpowiedniego prowadzącego, zaliczenie danego przedmiotu w uczelni macierzystej w formie wybranej przez prowadzącego przedmiot, i proporcjonalne zmniejszenie koniecznej do zaliczenia liczby punktów ECTS z przedmiotów realizowanych na uczelni przyjmującej.
6. W przypadku uzyskania liczby mniejszej niż ta, o której mowa w ust. 3 student jest zobowiązany do ich uzupełnienia w kolejnych semestrach, po powrocie do uczelni macierzystej, zgodnie z warunkami ustalonymi przez Przedstawiciela Uczelni.
7. Przedstawiciel Uczelni macierzystej zalicza zajęcia realizowane zgodnie z Porozumieniem o Programie Studiów oraz semestr na podstawie dostarczonego przez studenta „Wykazu Zaliczeń”, wystawionego przez uczelnię przyjmującą i podpisanego przez Przedstawiciela Uczelni przyjmującej.
8. Ewentualne różnice programowe Uczestnik Programu uzupełnia po zakończeniu semestru, w uczelni macierzystej. Dopuszcza się uzupełnianie różnic programowych również w trakcie trwania wymiany (jeśli pozwala na to regulamin uczelni macierzystej), jeśli prowadzący dany przedmiot z uczelni macierzystej oraz Przedstawiciel Uczelni macierzystej wyrażą na to zgodę.
9. W przypadku przedmiotów realizowanych przez więcej niż jeden semestr, jeżeli nie dokonano indywidualnych uzgodnień z Przedstawicielem Uczelni macierzystej, końcowy egzamin musi być zrealizowany w uczelni macierzystej po powrocie z wyjazdu w formie i według zasad obowiązujących w uczelni macierzystej.

§7

1. Uczelnia przyjmująca zapewnia możliwość zakwaterowania Uczestnika Programu w domu studenckim. Aby skorzystać z tej możliwości, Uczestnik Programu zobowiązany jest wypełnić odpowiedni formularz uczelni przyjmującej, jeśli taki jest wymagany.
2. Uczestnik, który nie chce skorzystać z zakwaterowania w domu akademickim powinien poinformować o tym fakcie uczelnię przyjmującą najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
3. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika niezbędnych formalności w ustalonym przez uczelnię przyjmującą terminie, traci on możliwość skorzystania z miejsca w domu studenckim.
4. Uczestnik Programu, który nie zrezygnował z oferty, o której mowa w ust. 1., zobowiązany jest uiścić kaucję, o ile jest wymagana w uczelni przyjmującej, w obowiązującym terminie w standardowej wysokości, ustalonej przez uczelnię w danym domu studenckim.
5. W sytuacji, gdy kaucja nie zostanie uiszczona w terminie wskazanym w odpowiednim regulaminie domu studenckiego, rezerwacja miejsca zostaje anulowana.
6. Koszty zakwaterowania w domu studenckim Uczestnika Programu podczas pobytu w uczelni przyjmującej ponosi uczelnia przyjmująca.
7. Uczelnia przyjmująca, nieposiadająca własnego domu studenckiego, zapewnia możliwość zakwaterowania Uczestnika Programu w domu studenckim innej uczelni lub innym obiekcie o podobnym charakterze.

§8

1. W trakcie wymiany student posługuje się aktualną legitymacją studencką wydaną przez uczelnię macierzystą.

2. Pobieranie opłat, np. za korzystanie z biblioteki, laboratoriów itp., jest dopuszczalne na warunkach identycznych, jakie obowiązują studentów uczelni przyjmującej. Studenci uczestniczący w wymianie nie tracą prawa do otrzymywania przyznanych im stypendiów ani do ubiegania się o nie w swojej uczelni macierzystej.
3. Uczestnicy Programu nie tracą prawa do uczestnictwa w innych programach mobilności studentów w uczelni macierzystej, o ile terminy odbywania się programów nie pokrywają się.
4. Uczestnik Programu zobowiązany jest do przestrzegania zasad, przepisów i procedur uczelni przyjmującej; a w zakresie studiów w uczelni przyjmującej – podlegają decyzjom władz uczelni przyjmującej.

§9

1. W ciągu miesiąca po rozpoczęciu oraz miesiąca po zakończeniu semestru studiów w uczelni przyjmującej, Uczestnik Programu jest zobowiązany do wypełnienia ankiety podsumowującej jego udział w Programie. Wyniki będą wykorzystywane wyłącznie w celu poprawy dalszej realizacji Programu.
2. Ankietę przygotowuje oraz opracowuje Organizator Programu.
3. Student zakwalifikowany do udziału w Programie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i w ankiecie podsumowującej (dane będą wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją Programu).
4. Przystąpienie do rekrutacji Programu jest równoznaczne z akceptacją przez studenta niniejszego regulaminu.

[Załącznik nr.1 do regulaminu Programu mobilności studentów "Transekonomik"](#)

[Załącznik nr.2 do regulaminu Programu mobilności studentów "Transekonomik"](#)

[Załącznik nr.3 do regulaminu - Wzór rezygnacji](#)